

Tämä on Suomen Itämainen Seuran EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Itämainen Seura – Finska Orientsällskapet ry

PL 59 (Unioninkatu 38B)

00014 Helsingin yliopisto

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Yhdistyksen sihteeri

email: sihteeri at suomenitamainenseura.org

3. Rekisterin nimi

Suomen Itämainen Seura – Finska Orientsällskapet ry:n jäsenrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle ovat rekisterinpitäjän oikeutettu etu ja laillinen velvoite (yhdistyksen jäsenyys).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhdistyslain (503/1989) 11§ vaatima jäsenrekisterin ylläpito, sekä ylläpitää yhdistyksen jäsenten yhteys- ja jäsenyystietoja.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

- Täydellinen nimi
- Kotikunta
- Sähköpostiosoite
- Jäsenmaksuun ja jäsenyyteen liittyvät tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenhakemuksissa kerätyt yhteystiedot.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Jäsenrekisterin tiedot on talletettu ja niitä käsitellään sihteerin henkilökohtaisella tietokoneella.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Jäsenrekisterin tallennuspaikkana oleva sihteerin tietokone on suojattu salasanalla, joka on ainoastaan sihteerin tiedossa, ja tietokoneen tietoturva pidetään jatkuvasti ajantasaisena.

10. Tarkastusoikeus

Jokaisella rekisteriin kuuluvalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin hänestä tallennetut tiedot. Tietojen tarkistuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjällä on tarvittaessa oikeus pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyynnön esittäjälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Tarkastaminen on maksutonta kerran vuodessa.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisteriin kuuluvalla henkilöllä on oikeus vaatia rekisteriin hänestä talletettujen tietojen korjausta. Tietojen korjauspyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjällä on tarvittaessa oikeus pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä toteuttaa esittäjän pyynnön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tiedot

Tietoja säilytetään kunnes rekisteröidyn jäsenyys yhdistyksessä päättyy. Jäsenyyden loputtua rekisteröidyn henkilötiedot poistetaan jäsenyyden loppumishetkellä menneillään olevan kalenterivuoden loppuun mennessä.

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä. Tällöin hänen jäsenyytensä yhdistyksessä purkautuu.

Poikkeukset:

Mikäli rekisteröity osallistuu yhdistyksen tai sen hallituksen kokoukseen, kirjataan tämän nimi kokouspöytäkirjaan hyvän pöytäkirjatavan mukaisesti. Samoin kirjataan uusien jäsenten nimet heidät hyväksyneen kokouksen pöytäkirjaan. Yhdistyksiä koskevan kirjanpitovelvoitteen vuoksi

kokouspöytäkirjoja säilytetään 10 vuoden ajan. Pöytäkirjojen henkilönimiä sisältäviä versioita ei julkaista verkkosivuilla.

Yhdistyksen talouden- ja kirjanpitovelvoitteista on määrätty muun muassa kirjanpito- ja yhdistyslaeissa. Täten henkilötiedot, esimerkiksi kirjanpidossa, tositteissa tai muissa vastaavissa talouden ja kirjanpidon asiakirjoissa, säilötään edellä mainittujen lakien mukaisesti vähintään 10 vuoden ajan.